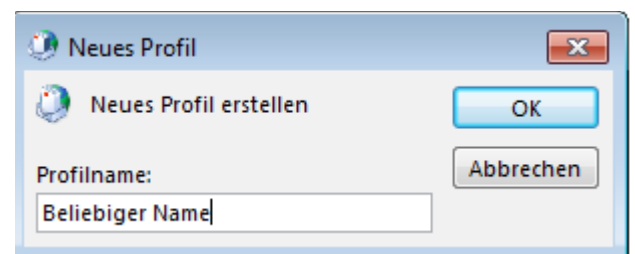
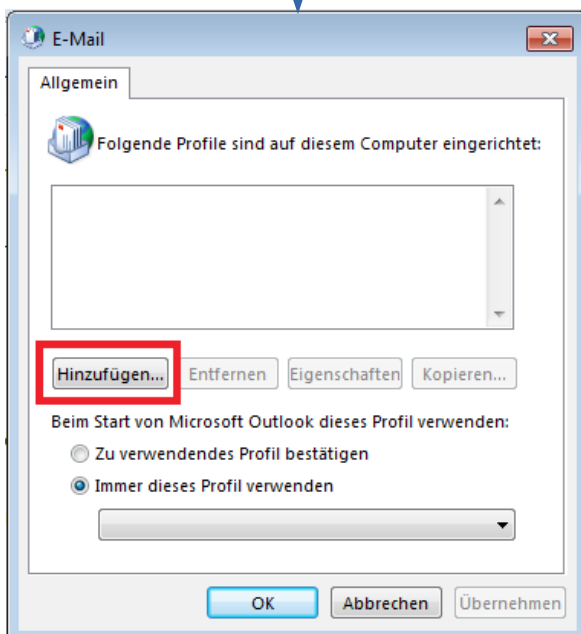
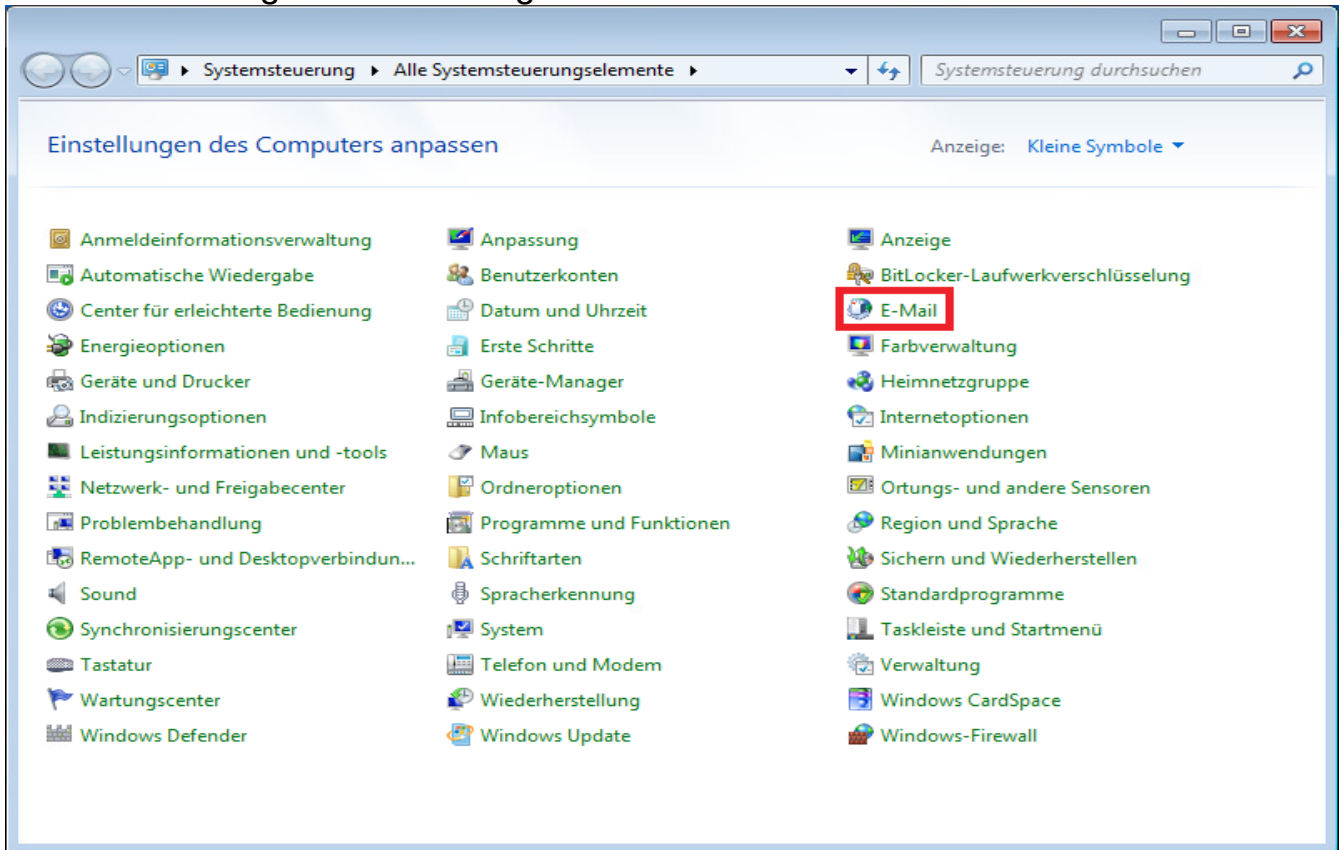


Ersteinrichtung von Outlook 2016 unter Windows 7

Falls Sie ihre E-Mails unter der Adresse „<Benutzer>@hni.uni-paderborn.de“ versenden wollen, legen Sie diese zuerst auf sp.upb.de als bevorzugte E-Mail Adresse fest.

Wenn Sie Outlook 2016 gerade installiert haben, gehen Sie zu „Start/Systemsteuerung/E-Mail“, hier öffnet sich ein Fenster und bietet an ein neues Profil für die Benutzung von Outlook zu erstellen. Hier können Sie einen beliebigen Namen vergeben



Nun wird Ihr Name, E-Mail-Adresse & Passwort abgefragt.

Achtung: die E-Mail-Adresse muss wie folgt eingegeben werden:

<LoginName>@ex.uni-paderborn.de

Nicht: <LoginName>@hni.uni-paderborn.de oder

<LoginName>@uni-paderborn.de

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.


Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen


< Zurück Weiter > Abbrechen

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Geben Sie diese wie folgt ein:

Windows-Sicherheit

E-Mail-Anwendung
Verbindung mit bjoernd@ex.uni-paderborn.de wird hergestellt.

 bjoernd@ex.uni-paderborn...
Kennwort
 Anmeldedaten speichern


 **Anderes Konto verwenden**


OK Abbrechen



Windows-Sicherheit

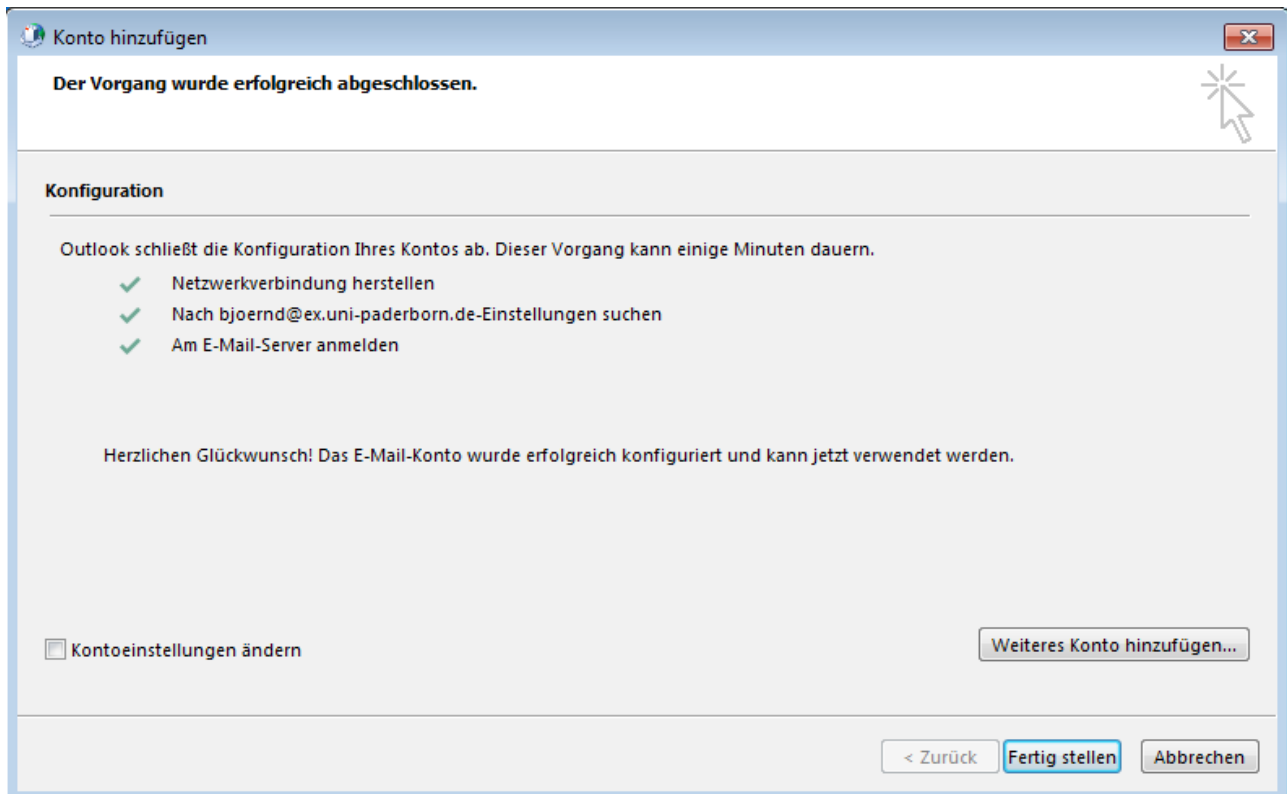
E-Mail-Anwendung
Verbindung mit bjoernd@ex.uni-paderborn.de wird hergestellt.

 bjoernd@ex.uni-paderborn...

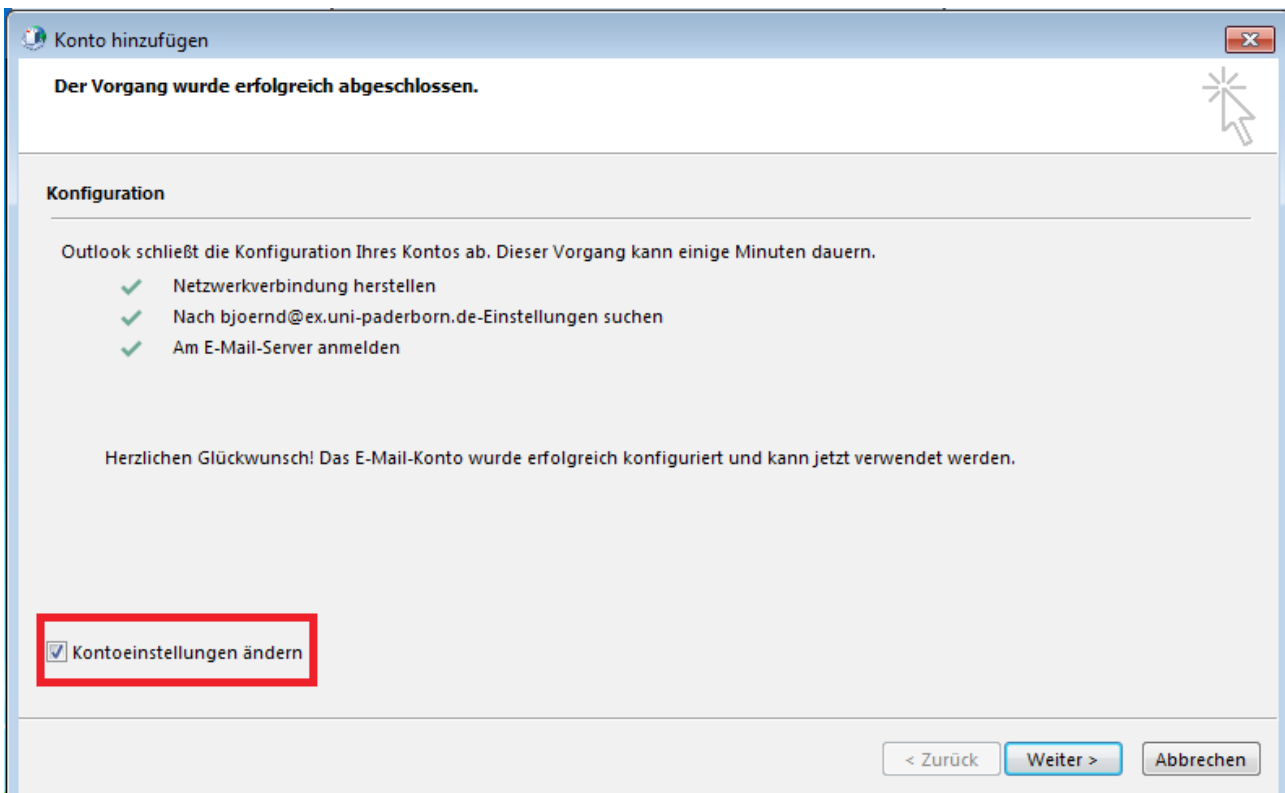
 AD\<LoginName>
Kennwort
Domäne: AD
 Anmeldedaten speichern

OK Abbrechen

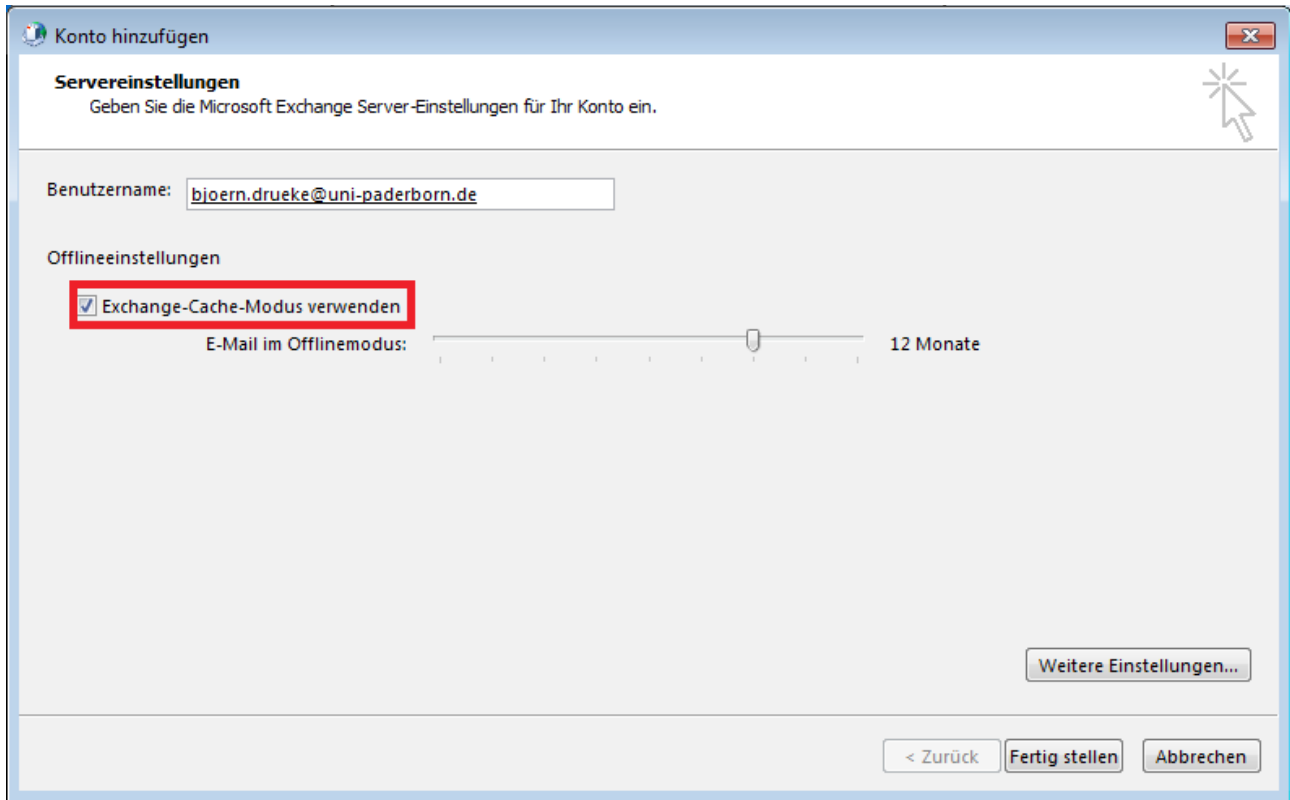
Die automatische Konfiguration ist nun abgeschlossen.



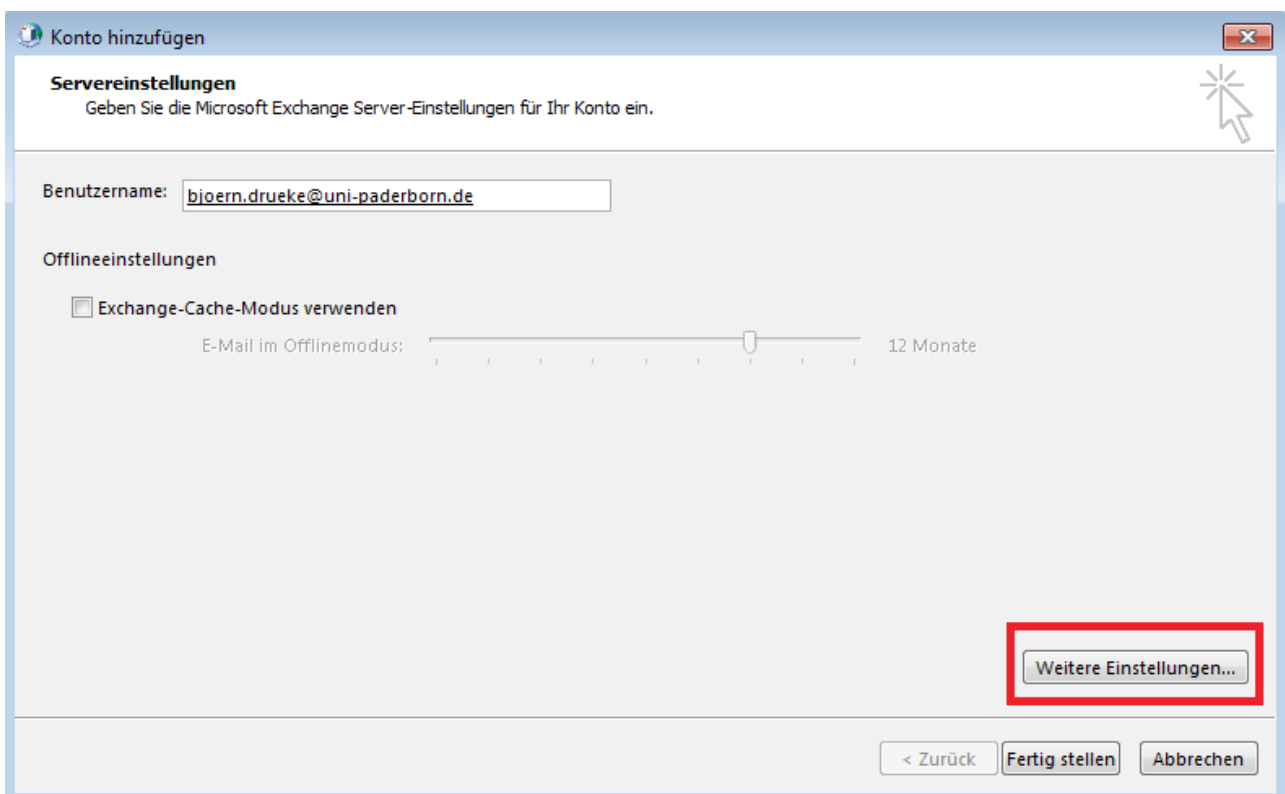
Um die Datei des Exchange-Cache-Modus nicht automatisch in Ihrem Windowsprofil abgelegt zu bekommen, aktivieren Sie „**Kontoeinstellungen ändern**“. Ist diese Datei erst einmal angelegt, kann man den Ort nicht mehr verändern.



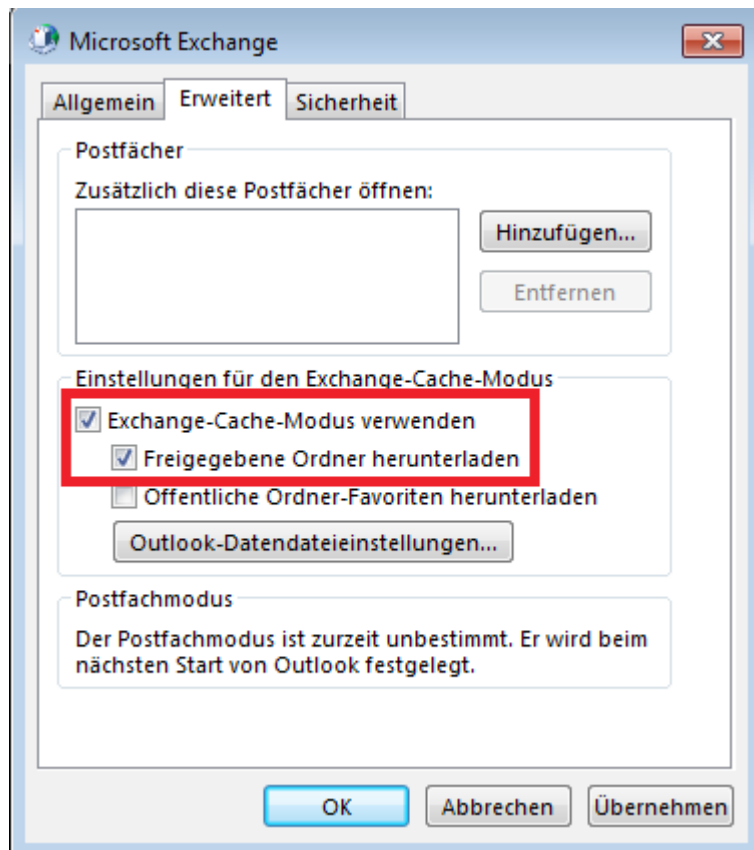
Unter den Servereinstellungen den Exchange-Cache-Modus **deaktivieren**.



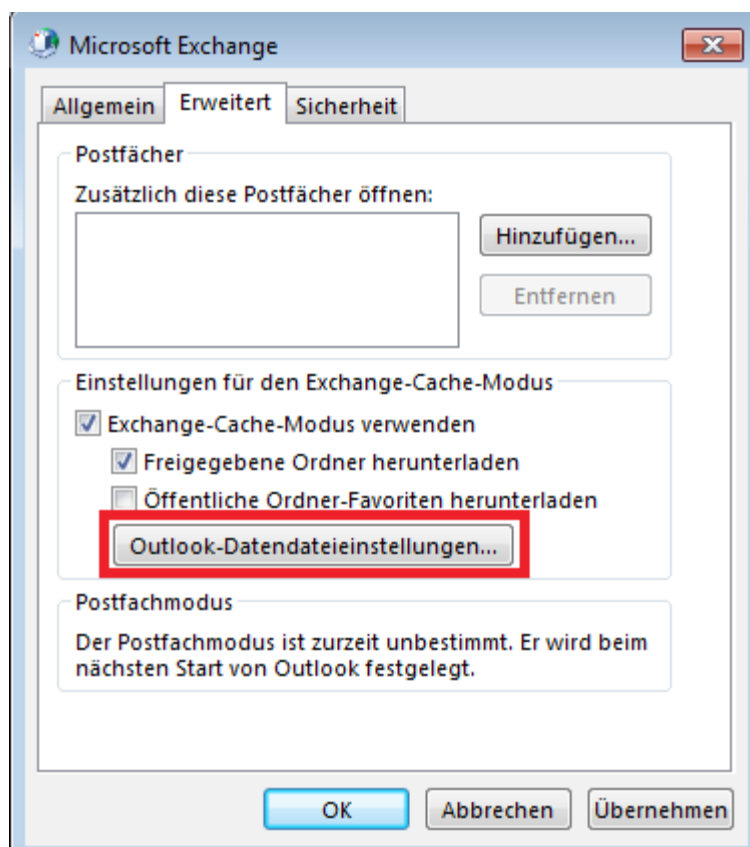
Klicken Sie den Button „**Weitere Einstellungen ...**“.



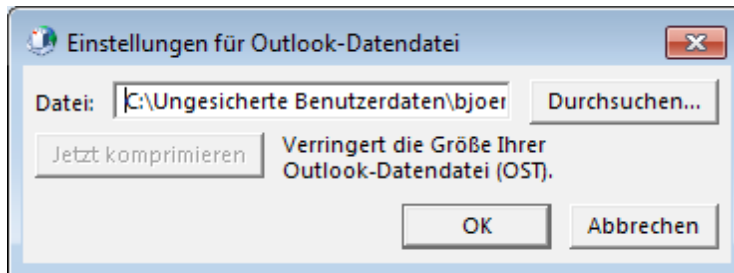
Wählen Sie nun den Reiter „**Erweitert**“ und aktivieren Sie den Exchange-Cache-Modus indem Sie „**Exchange-Cache-Modus verwenden**“ und „**Freigegebene Ordner herunterladen**“ anklicken.



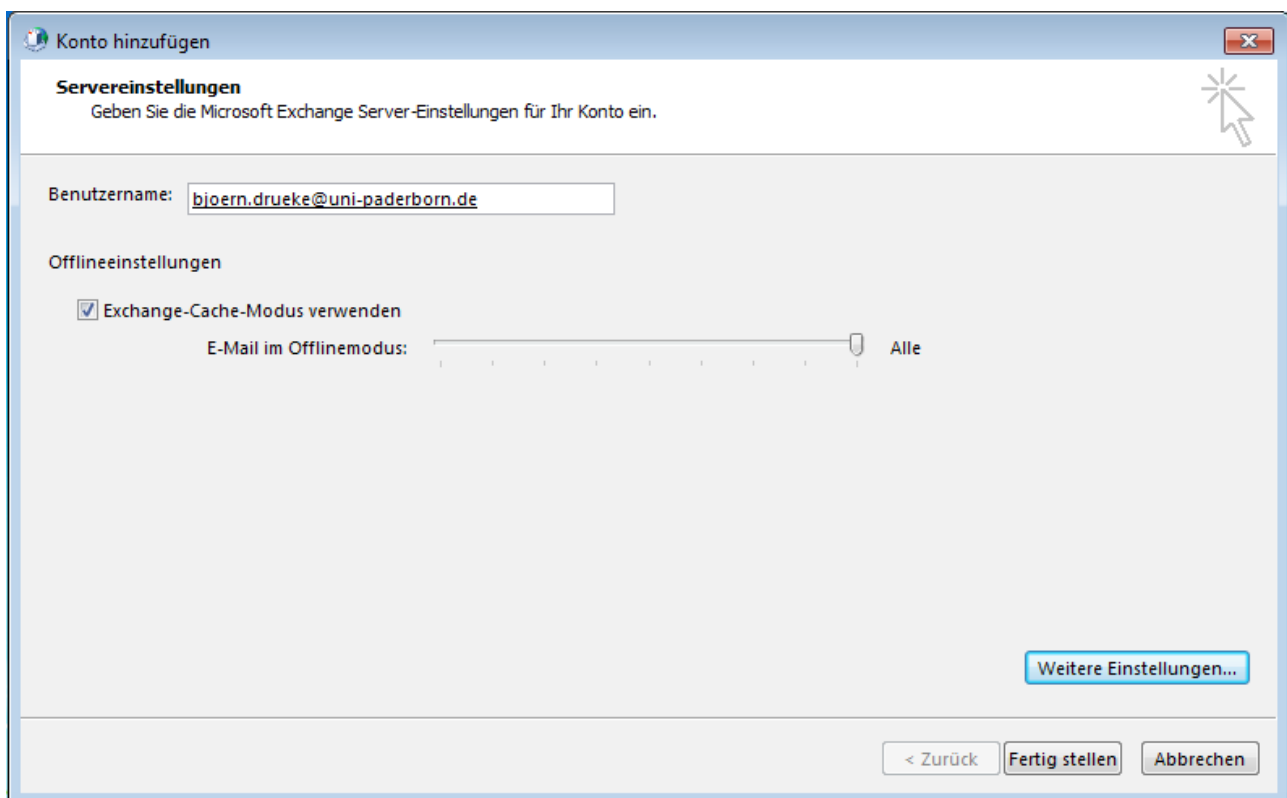
Nun klicken Sie den Button „**Outlook-Datendateieinstellungen ...**“.



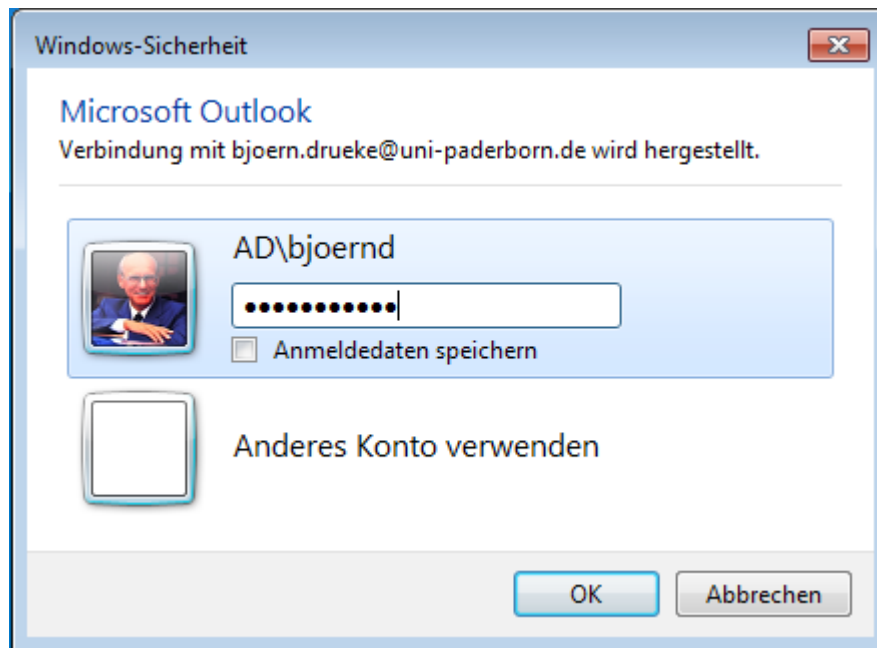
Über den Button „Durchsuchen“ erhalten Sie die Möglichkeit den Pfad und den Namen der Outlook-Datendatei anzugeben. Wählen Sie einen Ort unter folgendem Pfad: **C:\Ungesicherte Benutzerdaten\<LoginName>\beliebig.ost** Dies ist nötig, da der Benutzer nirgends anders Schreibrechte hat. Das “beliebig” kann frei gewählt werden. Schließen Sie das Fenster mit „OK“.



Das Häkchen bei „Exchange-Cache-Modus verwenden“ ist nun **wieder gesetzt**. Das Fenster kann jetzt über den Button „**Fertig stellen**“ geschlossen werden.



Beim Start von Outlook 2016 geben Sie Ihre Zugangsdaten wieder wie folgt ein:



Zugriffsrechte auf den Outlook-Kalender vergeben:

Sollen die Kollegen der Fachgruppe (_hni-<AGKürzel>-ex) oder eine bestimmte Person auf den eigenen Kalender Einsicht bekommen, so muß man selbst seinen Kalender freigeben. Dazu wechselt man in den Kalender Modus, macht einen Rechtsklick auf den eigenen Kalender und wählt Eigenschaften.../Lasche=Berechtigungen/...../Hinzufügen=_hni<AGKürzel> ex und Berechtigungsstufe=Prüfer. Genauso kann man auch einzelnen Personen den Zugriff auf seinen Kalender gewähren.